



UKS Badmintonowa Akademia Mistrzów WAWER
ul. Kartonowa 5a, 04-781 Warszawa; NIP 9522258506; REGON 529133906
adres email: zapisy@.bam.waw.pl

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH W UKS BAM WAWER

Preambuła

Ustawa z dnia 28 lipca 2023 roku o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw wprowadziła nowe instrumenty ochrony praw dzieci. Między innymi ustawa ta nałożyła na podmioty pracujące z dziećmi, obowiązek posiadania standardów ochrony małoletnich. Przepisy dotyczące standardów ochrony małoletnich znajdują się w art. 22b i 22c ustawy z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniu przestępczości na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

§ 1.

1. Standardy Ochrony Małoletnich w UKS BAM WAWER zwanymi dalej „Standardami” obowiązują w UKS BAM WAWER, zwanym dalej „Klubem”, wpisanym do Ewidencji Uczniowskich Klubów Sportowych Urzędu m.st. Warszawy.
2. Standardy określają w szczególności:
 - a. zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a osobami zatrudnionymi przez Klub i współpracującymi z Klubem w ramach działalności merytorycznej Klubu, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich;
 - b. zasady i procedurę podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego;
 - c. procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego;
 - d. zasady przeglądu i aktualizacji Standardów;
 - e. zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie osób zatrudnionych przez Klub i współpracujących z Klubem w ramach działalności merytorycznej Klubu do stosowania Standardów, zasady przygotowania tych osób do ich stosowania;
 - f. zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania;
 - g. sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego;
 - h. wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone;
 - i. zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet;
 - j. zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia.

§ 2.

Użyte w Standardach terminy oznaczają:

- 1) **dziecko** – każda osoba do ukończenia 18. roku życia będąca członkiem UKS BAM WAWER;
- 2) **opiekun dziecka** – osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny (zwany dalej „Opiekunem”)
- 3) **zgoda opiekuna dziecka** – zgoda co najmniej jednego z rodziców dziecka lub opiekunów prawnego;
- 4) **krzywdzenie dziecka** – popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym każdego członka Klubu oraz osoby zatrudnione przez Klub i współpracujące z Klubem w ramach działalności merytorycznej Klubu, lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniechywanie;
- 5) **osoba odpowiedzialna za Internet** – wyznaczony przez zarząd Klubu członek Klubu, sprawujący nadzór nad bezpieczeństwem dzieci w Internecie;
- 6) **osoba odpowiedzialna za Standardy** – wyznaczony przez zarząd Klubu członek Klubu sprawujący nadzór nad realizacją w Klubie;

- 7) **dane osobowe dziecka** – wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka;
- 8) **zagrożenie bezpieczeństwa dziecka** – przestępstwo na szkodę dziecka, inna forma krzywdzenia, niebędącej przestępstwem (np. krzyk, kary fizyczne, poniżanie), zaniedbania potrzeb życiowych dziecka (np. związanych z higieną czy zdrowiem);
- 9) **personel** – osoby zatrudnione przez Klub i inne osoby współpracujące z Klubem w ramach działalności merytorycznej Klubu.

§ 3.

1. Personel zobowiązany jest zapoznania się ze Standardami oraz do złożenia oświadczenia dotyczącego niekaralności lub toczących się wobec niego postępowań karnych lub dyscyplinarnych za przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności lub z użyciem przemocy na szkodę małoletniego.
2. Zarząd Klubu i personel posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dzieci.
3. Zarząd Klubu i personel znają i stosują zasady bezpiecznych relacji pomiędzy personelem a dzieckiem oraz w dziecko-dziecko ustalone w Klubie. Zasady bezpiecznych relacji pomiędzy personelem a dzieckiem stanowią Załącznik 1 do Standardów.
4. Zarząd Klubu i personel monitorują sytuację i dobrostan każdego dziecka.
5. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka zarząd Klubu podejmuje czynności zaradcze lub naprawcze.

§ 4.

1. W przypadku powzięcia przez personel podejrzania, że dziecko jest krzywdzone, lub zgłoszenia takiej okoliczności przez dziecko lub opiekuna dziecka istnieje obowiązek sporządzenia pisemnej notatki służbowej i przekazania jej zarządowi Klubu osobiście lub mailem.
2. Interwencja prowadzona jest przez zarząd Klubu, który może wyznaczyć na stałe do tego zadania inną osobę. W przypadku wyznaczenia takiej osoby jej dane (imię, nazwisko, email, telefon) zostaną podane do wiadomości personelu, członków Klubu i opiekunów dzieci będących członkami Klubu.
3. Jeżeli zgłoszono krzywdzenie dziecka ze strony osoby wyznaczonej do prowadzenia interwencji, wówczas interwencja prowadzona jest przez zarząd Klubu.
4. Jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony zarządu Klubu, a nie została wyznaczona osoba do prowadzenia interwencji, wówczas stosowne działania podejmuje osoba, która dostrzegła krzywdzenie dziecka lub do której zgłoszono podejrzenie krzywdzenia dziecka.
5. Zarząd Klubu informuje opiekunów o obowiązku zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji (prokuratura/policja, sąd rodzinno-opiekunczy lub najbliższy ośrodek pomocy społecznej), a następnie składa zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa do prokuratury/policji).
6. Z przebiegu każdej interwencji sporządza się kartę interwencji, której wzór stanowi Załącznik 2 do Standardów. Kartę dołącza się do rejestru interwencji prowadzonego przez Klub.

§ 5.

W przypadku podejrzenia, że życie dziecka jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu należy niezwłocznie poinformować odpowiednie służby (policja, pogotowie ratunkowe), dzwoniąc pod numer 112 lub 998 (pogotowie). Poinformowania służb dokonuje osoba, która pierwsza powzięła informację o zagrożeniu, i następnie wypełnia kartę interwencji.

§ 6.

1. W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka przez osobę dorosłą zarząd Klubu przeprowadza rozmowę z dzieckiem i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) dziecka, w szczególności jego opiekunami. Zarząd Klubu stara się ustalić przebieg zdarzenia, ale także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji.
2. Zarząd Klubu organizuje spotkanie z opiekunem dziecka w celu przekazania informacji o zdarzeniu, informując jednocześnie o potrzebie lub możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia.
3. W przypadku, gdy wobec dziecka popełniono przestępstwo zarząd Klubu sporządza stosowne zawiadomienie i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury.
4. W przypadku, gdy z rozmowy z opiekunem dziecka wynika brak chęci pomocy dziecku ze strony opiekuna, ignorowanie zdarzenia lub w inny sposób niewspieranie dziecka, które doświadczyło krzywdzenia, zarząd Klubu sporządza wniosek o wgląd w sytuację rodziny, który kieruje do właściwego sądu rodzinnego.
5. W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka przez osobę z personelu, wówczas osoba ta zostaje odsunięta od wszelkich form kontaktu z dziećmi (nie tylko dzieckiem pokrzywdzonym) do czasu wyjaśnienia sprawy.

6. W przypadku gdy personel dopuści się wobec dziecka innej formy krzywdzenia niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę, zarząd Klubu powinien zbadać wszystkie okoliczności sprawy, w szczególności wysłuchać osobę podejrzewaną o krzywdzenie, dziecko oraz innych świadków zdarzenia. W sytuacji gdy naruszenie dobra dziecka jest znaczne, w szczególności gdy doszło do dyskryminacji lub naruszenia godności dziecka, należy rozważyć zakończenie współpracy z osobą, która dopuściła się krzywdzenia.

7. Wszystkie osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych powezmą informacje o krzywdzeniu dziecka, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

8. W przypadku gdy podejrzenie zagrożenia bezpieczeństwa dziecka zgłosi opiekun dziecka, a tego podejrzenia nie potwierdzono, należy o tym fakcie pisemnie poinformować opiekuna dziecka.

§ 7.

1. W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez inne dziecko przebywające w Klubie (np. na zajęciach grupowych) należy przeprowadzić rozmowę z dzieckiem podejrzewanym o krzywdzenie oraz jego opiekunami, a także oddzielnie z dzieckiem poddawany krzywdzeniu i jego opiekunami. Ponadto należy porozmawiać z innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu. W trakcie rozmów

należy dążyć do ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka krzywdzonego. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji. Dla dziecka krzywdzącego oraz krzywdzonego sporządza się oddzielne karty interwencji.

2. Wspólnie z opiekunem skrzywdzonego dziecka należy opracować plan wsparcia w celu zmiany niepożądanych zachowań i zapewnienia dziecku bezpieczeństwa.

3. Należy upewnić się, że dziecko podejrzewane o krzywdzenie innego dziecka samo nie jest krzywdzone przez opiekunów, innych dorosłych bądź inne dzieci. W przypadku potwierdzenia takiej okoliczności należy podjąć interwencję także w stosunku do tego dziecka.

4. W przypadku, gdy dziecko krzywdzące nie uczestniczy w działaniach Klubu, należy porozmawiać z dzieckiem poddawany krzywdzeniu, innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu, a także z opiekunami dziecka krzywdzonego celem ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka. Zarząd Klubu organizuje spotkanie z opiekunem dziecka, w celu przekazania informacji o zdarzeniu oraz informując o potrzebie lub możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia.

5. Jeżeli osobą podejrzewaną o krzywdzenie jest dziecko w wieku od 13 do 17 lat, a jego zachowanie stanowi czyn karalny, zarząd Klubu zobowiązany jest poinformować sąd rodzinny lub policję poprzez pisemne zawiadomienie.

6. Jeżeli osobą podejrzewaną o krzywdzenie jest dziecko powyżej lat 17, a jego zachowanie stanowi przestępstwo, wówczas zarząd Klubu jest zobowiązany poinformować policję lub prokuraturę poprzez pisemne zawiadomienie.

§ 8.

1. Zarząd Klubu zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych dzieci zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

2. Zarząd Klubu uznaje prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych i zapewnia pełną ochronę wizerunku dziecka.

§ 9.

1. Bez zgody opiekuna dziecka Zarząd Klubu nie może wyrazić zgody osobom trzecim na utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie dziecka) podczas zajęć prowadzonych przez Klub.

2. Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda opiekuna na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana.

§ 10.

Upublicznienie wizerunku dziecka utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio lub-wideo) wymaga pisemnej zgody opiekuna dziecka.

§ 11.

Podczas zajęć prowadzonych przez Klub korzystanie z Internetu przez dziecko jest możliwe tylko w szczególnej sytuacji i za zgodą oraz pod nadzorem osoby upoważnionej przez zarząd Klubu.

§ 12.

Zarząd Klubu dba, aby strona internetowa Klubu była odpowiednio zabezpieczona przed niebezpiecznymi treściami.

§ 13.

1. Zarząd Klubu wyznacza osobę odpowiedzialną za wdrażanie i przestrzeganie Standardów.
2. Osoba, o której mowa w ust. 1., jest odpowiedzialna za: monitorowanie realizacji Standardów, reagowanie na sygnały naruszenia Standardów i proponowanie zmian w Standardach.
3. Osoba odpowiedzialna za Standardy, dokonuje oceny Standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami. W tym celu przeprowadza wśród personelu ankietę monitorującą. Wzór ankiety stanowi Załącznik nr 3 do Standardów.
4. W ankiecie należy wskazywać naruszenia Standardów i proponować zmiany.
5. Osoba, o której mowa w ust. 1, dokonuje opracowania wypełnionych ankiet, a następnie sporządza na tej podstawie pisemny raport z monitoringu, który przekazuje zarządowi Klubu.
6. Zarząd Klubu wprowadza do Standardów niezbędne zmiany.

§ 14.

1. Standardy wchodzi w życie z dniem 15 sierpnia 2024 r.
2. Treść dokumentu jest opublikowana na stronie: <https://bam.waw.pl>.



UKS Badmintonowa Akademia Mistrzów WAWER
ul. Kartonowa 5a, 04-781 Warszawa; NIP 9522258506; REGON 529133906
adres email: zapisy@.bam.waw.pl

Załącznik nr 1 do Standardów Ochrony Małoletnich w UKS BAM WAWER

ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI PERSONELU Z DZIEĆMI

Naczelną zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez personel jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Każde dziecko jest traktowane z szacunkiem i z uwzględnieniem jego godności i potrzeb. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec dziecka w jakiegokolwiek formie. Zasady bezpiecznych relacji z dziećmi obowiązują personel, członków zarządu, członków Klubu, a także każdą dorosłą osobę mającą kontakt z dziećmi znajdującymi się pod opieką Klubu, jeśli kontakt ten odbywa się za zgodą Klubu lub podczas prowadzonych przez Klub zajęć merytorycznych. Znajomość i zaakceptowanie zasad są potwierdzone podpisaniem stosownego oświadczenia.

Personel jest zobowiązany do utrzymywania profesjonalnej relacji z dziećmi i każdorazowego rozważenia, czy reakcja, komunikat bądź działanie wobec dziecka są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych dzieci. Personel powinien działać w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji swojego zachowania.

W komunikacji z dziećmi:

- 1) trzeba zachowywać cierpliwość i szacunek;
- 2) należy słuchać uważnie dzieci i udzielać im odpowiedzi adekwatnych do ich wieku i danej sytuacji;
- 3) nie wolno zawstydzać, upokarzać, lekceważyć i obrażać dziecka;
- 4) nie wolno krzyżeć na dziecko w sytuacji innej niż wynikająca z bezpieczeństwa dziecka lub innych dzieci;
- 5) nie wolno ujawniać informacji wrażliwych dotyczących dziecka, takich jak wizerunek dziecka, informacje o sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej, wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych dzieci;
- 6) podejmując decyzje dotyczące dziecka, należy poinformować dziecko o tym i starać się brać pod uwagę jego oczekiwania;
- 7) trzeba szanować prawo dziecka do prywatności, a jeśli w celu ochrony dziecka konieczne jest odstępnie od zasady poufności, należy wyjaśnić to dziecku najszybciej jak to możliwe;
- 8) należy dbać o to, aby podczas prowadzenia aktywności z dziećmi być w zasięgu wzroku lub słuchu innych członków personelu, a w wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach, gdy trzeba zostać z dzieckiem sam na sam, należy powiadomić o tym inne osoby z personelu;
- 9) Nie wolno zachowywać się w obecności dzieci w sposób niestosowny – rozumiany jako używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej, a także wykorzystywanie wobec dziecka relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby);
- 10) należy poinformować dzieci, że jeśli czują się niekomfortowo wobec jakiegoś zachowania czy słów, powinny to zgłosić personelowi lub wskazanej przez Klub osobie i mogą oczekiwać odpowiedniej reakcji lub pomocy.

W działaniach z dziećmi:

- 1) należy doceniać i szanować wkład dzieci w podejmowane działania, aktywnie je angażować i traktować równo bez względu na ich płeć, orientację seksualną, sprawność fizyczną, niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd;
- 2) trzeba unikać faworyzowania dzieci;
- 3) nie wolno nawiązywać z dzieckiem jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych, ani składać propozycji o nieodpowiednim charakterze; obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty i udostępnianie dzieciom treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę;
- 4) niedopuszczalne jest utrwalanie wizerunku dziecka (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych (dotyczy to także umożliwienia osobom trzecim utrwalenia wizerunków dzieci, jeśli zarząd Klubu nie został o tym poinformowany i nie wyraził na to zgody oraz nie uzyskał zgody opiekuna dziecka i

samego dziecka);

- 5) zabronione jest proponować dzieciom alkoholu, wyrobów tytoniowych, ani nielegalnych substancji, jak również używać ich w obecności dzieci;
- 6) nie wolno przyjmować pieniędzy ani prezentów od dziecka, ani opiekunów dziecka;
- 7) nie należy wchodzić w relacje i jakiegokolwiek zależności wobec dziecka lub opiekunów dziecka, które mogłyby prowadzić do oskarżeń o nierówne traktowanie bądź czerpanie korzyści majątkowych i innych;
- 8) w przypadku wystąpienia ryzykownych sytuacji, które obejmują zauroczenie dziecka przez personel lub zauroczenie personelu przez dziecko, należy reagować stanowczo, ale z wyczuciem, tak aby zachować godność osób zainteresowanych, a całą sytuację należy raportować zarządowi.

Każde przemocowe działanie wobec dziecka jest niedopuszczalne. Istnieją jednak sytuacje, w których fizyczny kontakt z dzieckiem może być stosowny i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu: stanowi odpowiedź na potrzeby dziecka w danym momencie, uwzględnia wiek dziecka, etap rozwojowy, płeć, kontekst kulturowy i sytuacyjny. Nie można jednak wyznaczyć uniwersalnej stosowności każdego takiego kontaktu fizycznego, ponieważ zachowanie odpowiednie wobec jednego dziecka może być nieodpowiednie wobec innego. W takich przypadkach należy kierować się zawsze profesjonalnym osądem, słuchać, obserwować i odnotowywać reakcję dziecka, pytać je o zgodę na kontakt fizyczny (np. przytulenie), mając jednocześnie świadomość, że nawet przy dobrych intencjach taki kontakt może być błędnie zinterpretowany przez dziecko lub osoby trzecie. W kontakcie fizycznym z dziećmi:

- 1) nie wolno bić, szturchać, popychać ani w jakikolwiek sposób naruszać integralności fizycznej dziecka;
- 2) nie należy dotykać dziecka w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny;
- 3) zawsze trzeba być przygotowanym na wyjaśnienie swoich działań;
- 4) nie należy angażować się w takie aktywności, jak: łaskotanie, udawane walki z dziećmi czy brutalne zabawy fizyczne;
- 5) należy zachować szczególną ostrożność wobec dzieci, które doświadczyły nadużycia i krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania; takie doświadczenia mogą czasem sprawić, że dziecko będzie dążyć do nawiązania niestosownych bądź nieadekwatnych fizycznych kontaktów z dorosłymi – w takich sytuacjach trzeba reagować z wyczuciem, ale stanowczo i pomóc dziecku zrozumieć znaczenie osobistych granic;
- 6) kontakt fizyczny z dzieckiem nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją, ani wynikać z relacji władzy; w przypadku zauważenia tego typu zachowań lub sytuacji ze strony innych dorosłych lub dzieci, należy postąpić zgodnie z obowiązującą procedurą interwencji;
- 7) w sytuacjach wymagających czynności pielęgnacyjnych i higienicznych wobec dziecka należy unikać innego niż niezbędny kontaktu fizycznego z dzieckiem – dotyczy to zwłaszcza pomagania dziecku w ubieraniu i rozbieraniu, jedzeniu, myciu i korzystaniu z toalety; należy zadbać o to, aby w każdej z czynności pielęgnacyjnych i higienicznych asystowała inna osoba z Klubu;
- 8) podczas dłuższych niż jednodniowe wyjazdów i wycieczek niedopuszczalne jest spanie z dzieckiem w jednym łóżku lub w jednym pokoju.

Co do zasady kontakt z dziećmi powinien odbywać się wyłącznie w trakcie prowadzenia zajęć i dotyczyć celów mieszczących się w zakresie obowiązków personelu. Poza godzinami pracy:

- 1) nie wolno zapraszać dzieci do swojego miejsca zamieszkania ani spotykać się z nimi poza godzinami pracy (zakaz obejmuje także kontakty z dziećmi poprzez prywatne kanały komunikacji, takie jak: prywatny telefon, e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych);
- 2) właściwą formą komunikacji z dziećmi i ich opiekunami są kanały służbowe (e-mail, telefon służbowy) – o ile zachodzi taka potrzeba;
- 3) jeśli wystąpi konieczność spotkania z dziećmi, trzeba poinformować o tym zarząd Klubu, a opiekunowie dziecka muszą wyrazić zgodę na taki kontakt;
- 4) utrzymywanie relacji towarzyskich lub rodzinnych (jeśli dzieci i opiekunowie dzieci są osobami bliskimi wobec członka personelu) wymaga zachowania poufności wszystkich informacji dotyczących innych dzieci i ich opiekunów.

Personel powinien być świadom cyfrowych zagrożeń i ryzyka wynikającego z rejestrowania prywatnej aktywności w sieci przez aplikacje i algorytmy, jak również własnych działań w Internecie. Dotyczy to lajkowania określonych stron, korzystania z aplikacji randkowych, na których można spotkać dzieci będące członkami Klubu, obserwowania określonych osób lub stron w mediach społecznościowych i ustawień prywatności kont. W przypadku publicznie dostępnego profilu, dzieci i ich opiekunowie mogą mieć wgląd w cyfrową aktywność personelu.

Bezpieczeństwo online oznacza, że:

- 1) nie wolno nawiązywać kontaktów z dziećmi znajdującymi się pod opieką Klubu poprzez przyjmowanie bądź

wysyłanie zaproszeń w mediach społecznościowych;

2) w trakcie zajęć czy innych aktywności prowadzonych przez Klub osobiste urządzenia elektroniczne powinny być wyłączone lub wyciszone, a funkcjonalność bluetooth wyłączona.



UKS Badmintonowa Akademia Mistrzów WAWER
 ul. Kartonowa 5a, 04-781 Warszawa; NIP 9522258506; REGON 529133906
 adres email: zapisy@.bam.waw.pl

Załącznik nr 2 do Standardów Ochrony Małoletnich w UKS BAM WAWER

Karta Interwencji

Imię i nazwisko dziecka:		
Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia) :		
Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia :		
Opis podjętych działań innych niż interwencja	Data	Działanie
Spotkanie z opiekunem dziecka	Data	Opis spotkania
Forma podjętej interwencji (zakreślić właściwe)	<input type="checkbox"/> zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa <input type="checkbox"/> wniosek o wgląd w sytuację dziecka/rodziny <input type="checkbox"/> inny rodzaj interwencji – jaki?	
Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji		
Wyniki interwencji: działania organów wymiaru sprawiedliwości, jeśli Klub uzyskał informacje o wynikach własnego działania lub działania opiekuna dziecka	Data	Działanie



UKS Badmintonowa Akademia Mistrzów WAWER
ul. Kartonowa 5a, 04-781 Warszawa; NIP 9522258506; REGON 529133906
adres email: zapisy@.bam.waw.pl

Załącznik nr 3 do Standardów Ochrony Małoletnich w UKS BAM WAWER

ANKIETA – MONITORING STANDARDÓW

	TAK	NIE
Czy znasz standardy ochrony małoletnich obowiązujące w UKS BAM WAWER?		
Czy znasz treść dokumentu <i>Standardy Ochrony Małoletnich w UKS BAM WAWER</i> ?		
Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia dzieci?		
Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia dzieci?		
Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w <i>Standardach Ochrony Małoletnich w UKS BAM WAWER</i> przez członka Klubu, personel lub osoby trzecie?		
Jeśli tak, to jakie zasady zostały naruszone?		
Czy podjąłeś/podjęłaś jakieś działania w tym zakresie: jeśli tak, to jakie, jeśli nie, to dlaczego?		
Czy masz jakieś uwagi/poprawki/sugestie dotyczące <i>Standardów Ochrony Małoletnich w UKS BAM WAWER</i> ? Jeżeli tak, to jakie?		